No. 401

推薦・総合型選抜 ULTIMATE CHEAT SHEET

英語プレゼンテーションの型と表現50

導入・本論・データ説明・まとめ・質疑応答で使う表現50と、スライドと話し方のコツ。聞き手を迷わせない「道しるべ」の言葉が鍵。

Web版はこちら

ここだけ3行

1. 最初に「何を・いくつ話すか」を予告し、聞き手に地図を渡す
2. スライドは1枚1メッセージ。文字は読ませず、図で見せる
3. 質問には「感謝→確認→答え→確認」の順で落ち着いて

英語プレゼンの基本の型

英語のプレゼンは 予告する→話す→まとめる の3段階で、同じ要点を示すのが基本。Today I'll talk about three points.(予告)→ First, ～ / Second, ～(本論)→ To sum up, ～(まとめ)。日本語より「今どこにいるか」を言葉で示すことが求められる。

◆ ① 導入:つかみと予告 10

- ☐ **Good morning, everyone. Thank you for coming.** ★★☆ … 皆さん、おはよう(ございます)。来てくれて感謝する。
  最初のあいさつ。笑顔で聴衆を見てから話し始める
- ☐ **Today, I'd like to talk about ＿＿＿.** ★★★ … 今日は～についてお話しする。
  テーマ提示の定番。I'm going to talk about ～ も可
- ☐ **Have you ever wondered why ＿＿＿?** ★★★ … なぜ～なのか、考えたことはあるか。
  問いかけでつかむ。答えは本論で示す
- ☐ **Let me start with a question.** ★★☆ … まず質問から始めよう。
  聴衆参加型のつかみ。手を挙げてもらうのも効果的
- ☐ **Imagine that ＿＿＿.** ★★☆ … ～だと想像してほしい。
  場面を想像させるつかみ。命令文でよい
  Imagine that you have no clean water at home.
- ☐ **Did you know that ＿＿＿?** ★★☆ … ～を知っているか。
  意外な事実で始める。数字は出典を確かめたものだけ
- ☐ **My presentation is divided into three parts.** ★★★ … 発表は3つの部分に分かれている。
  全体の地図を渡す一文
- ☐ **First, I'll explain ＿＿＿. Then, I'll show ＿＿＿. Finally, I'll suggest ＿＿＿.** ★★★ … まず～を説明し、次に～を示し、最後に～を提案する。
  流れの予告。聞き手が迷わない
- ☐ **Please feel free to ask questions at the end.** ★★☆ … 質問は最後に気軽にどうぞ。
  質問のタイミングを先に伝えておく
- ☐ **The purpose of this presentation is to ＿＿＿.** ★★☆ … この発表の目的は～することだ。
  目的を一文で。to show / to propose など

◆ ② 本論:つなぐ・移る 10

- ☐ **Let's begin with ＿＿＿.** ★★☆ … ～から始めよう。
  本論の入り口
- ☐ **Moving on to my second point, I'd like to talk about ＿＿＿.** ★★★ … 2つ目のポイントに移り、～について話したい。
  move on to＝次へ移る。区切りを明確に
- ☐ **Now, let's look at ＿＿＿.** ★★★ … では、～を見てみよう。
  話題・スライドの切り替え
- ☐ **This brings me to ＿＿＿.** ★★☆ … ここで～の話になる。
  前の内容から自然に次へつなぐ
- ☐ **Let me give you an example.** ★★★ … 例を挙げよう。
  抽象→具体へ。For example より間が取れる
- ☐ **In other words, ＿＿＿.** ★★★ … 言い換えると、～。
  難しい内容をやさしく言い直す
- ☐ **The main reason is that ＿＿＿.** ★★☆ … 主な理由は～ということだ。
  reason is that ～ が無難(because は冗長とされる)
- ☐ **On the other hand, ＿＿＿.** ★★☆ … 一方で、～。
  対比。反対の視点を入れると説得力が上がる
- ☐ **Let me go back to ＿＿＿ for a moment.** ★★☆ … 少し～に戻ろう。
  前の話題に戻る時
- ☐ **That's all for this part.** ★★☆ … この部分は以上だ。
  区切りの合図。間を取ってから次へ

◆ ③ データ・スライドを説明する 10

- ☐ **As you can see on this slide, ＿＿＿.** ★★★ … このスライドでおわかりのように、～。
  スライドに注目させる定番
- ☐ **This graph shows ＿＿＿.** ★★★ … このグラフは～を示している。
  graph / chart / table＋shows。まず何の図かを言う
- ☐ **The vertical axis shows ＿＿＿, and the horizontal axis shows ＿＿＿.** ★★☆ … 縦軸は～、横軸は～を表す。
  vertical＝縦、horizontal＝横
- ☐ **The number increased sharply from ＿＿＿ to ＿＿＿.** ★★★ … 数は～から～へ急増した。
  sharply＝急に、gradually＝徐々に
- ☐ **It dropped by ＿＿＿ percent.** ★★★ … ～%減った。
  by は差。to だと「～%まで」
- ☐ **It remained stable.** ★★☆ … 横ばいだった。
  stay the same / level off(横ばいになる)も
- ☐ **It reached a peak in ＿＿＿.** ★★☆ … ～年にピークに達した。
  reach a peak＝ピーク(山)に達する
- ☐ **Let me draw your attention to ＿＿＿.** ★★☆ … ～に注目してほしい。
  強調したい数字・部分を指す
- ☐ **What this means is that ＿＿＿.** ★★★ … これが意味するのは～ということだ。
  データの「だから何？」を言う。最重要
- ☐ **According to ＿＿＿, ＿＿＿.** ★★★ … ～によると、～。
  出典を口頭でも言う。スライドにも小さく書く

④ まとめ・締め 7

- **To sum up, ＿＿＿.** ★★★ … まとめると、〜。
  To summarize, / In summary, も同じ
- **Let me briefly go over the main points.** ★★☆ … 要点を簡単に振り返ろう。
  go over＝見直す。3点をくり返す
- **The key message is that ＿＿＿.** ★★★ … いちばん伝えたいのは〜ということだ。
  最後に一文で言い切る
- **I'd like to finish by suggesting ＿＿＿.** ★★☆ … 最後に〜を提案して終わりたい。
  提案で締めると行動につながる
- **I hope this presentation has given you ＿＿＿.** ★☆☆ … この発表で〜を得ていただけたなら幸いだ。
  a new perspective / some ideas など
- **Thank you for your attention.** ★★★ … ご清聴に感謝する。
  Thank you for listening. でもよい
- **Now, I'd be happy to answer any questions.** ★★☆ … では、ご質問にお答えする。
  質疑応答への切り替え

⑤ 質疑応答 13

- **Thank you for your question.** ★★★ … ご質問に感謝する。
  まずお礼。考える時間も稼げる
- **That's a good question.** ★★☆ … 良い質問だ。
  毎回言うと形だけに聞こえるので使い分ける
- **If I understand correctly, you're asking ＿＿＿.** ★★★ … 正しく理解していれば、〜というご質問だ。
  質問の確認。的外れな答えを防ぐ
- **Could you say that again, please?** ★★★ … もう一度お願いできるか。
  聞き取れない時は遠慮なく
- **Let me think about that for a second.** ★★☆ … 少し考えさせてほしい。
  沈黙より、こう言って数秒考える
- **As I mentioned in my presentation, ＿＿＿.** ★★☆ … 発表で述べたように、〜。
  本論の内容を使って答える
- **I'm afraid I don't have the exact data, but ＿＿＿.** ★★★ … 残念ながら正確なデータはないが、〜。
  わからない時も、言える範囲で答える
- **That's an interesting point. I hadn't thought of that.** ★☆☆ … 興味深い指摘だ。考えていなかった。
  批判的な質問にも感謝で受ける
- **Does that answer your question?** ★★★ … これでお答えになっているか。
  答えた後の確認
- **I'll look into it and get back to you.** ★★☆ … 調べて後ほどお答えする。
  その場で答えられない時の誠実な返し
- **Are there any other questions?** ★☆☆ … ほかにご質問は？
  質疑を続ける・終えるきっかけ
- **Since we're running out of time, let me take one more question.** ★☆☆ … 時間がなくなってきたので、あと1つ質問を受ける。
  run out of time＝時間がなくなる
- **Thank you all once again.** ★☆☆ … 改めて皆さんに感謝する。
  質疑の最後の締め

スライドの作り方 5

1. **1枚1メッセージ**
   スライドの見出しを「言いたいこと」の文にする（Plastic waste doubled in 20 years）。題名だけの見出しより伝わる。
2. **文字は少なく**
   文章を貼らず、キーワードと図にする。聞き手は「読む」と「聞く」を同時にはうまく処理しにくい。
3. **グラフは1つに1点**
   強調する線・棒だけ色を変える。伝えたい数字は大きく書く。
4. **出典を書く**
   データ・画像には出典をスライドの下に小さく。調べた力の証明にもなる。
5. **枚数は時間で決める**
   目安は1分に1枚前後。1枚にかける時間がばらばらにならないようにする。

話し方のコツ 4

1. **原稿を読まない**
   スライドを見ながら話せるよう、各スライドで言う一文目だけ覚える。目線は聴衆に。
2. **キーワードを強く**
   大事な語の前で一瞬止まり、強く・ゆっくり言う。英語は強弱で意味を伝える言語。
3. **数字はゆっくり**
   fifteen と fifty は聞き違えやすい。数字はスライドにも書き、はっきり言う。
4. **時間を測って練習**
   本番の時間より1割短く仕上げる。緊張すると話すのが速くなる人も遅くなる人もいる。

よくある失敗 4

- ✕ ~~The graph shows that the number is increasing very very much.~~
  ○ The number increased sharply, from 20 to 80.
  very very much より、動詞＋副詞＋数字で
- ✕ ~~It decreased 30%.（by を落とす）~~
  ○ It decreased by 30%.
  差を表す by が必要。to 30% は「30%まで」
- ✕ ~~スライドの文章をそのまま読み上げる~~
  ○ キーワードを見て、自分の言葉で話す
  聞き手はスライドを先に読み終えてしまう
- ✕ ~~質問に Yes. だけで答える~~
  ○ Yes. As I showed in the graph, 〜
  根拠を添えると理解の深さが伝わる