No. 402

推薦・総合型選抜 ULTIMATE CHEAT SHEET

英語グループディスカッションの表現40

意見・賛成・反対・確認・話を振る・時間管理・まとめの表現40と、役割ごとの動き方。GDは「話す量」より「議論を前に進めた量」で見られる。

Web版はこちら

ここだけ3行

1. 反対は I see your point, but ～ と相手を受けてから
2. 黙っている人に What do you think, ○○? と振るのも貢献
3. 最後に So, we agree that ～ と合意点を言葉にする

GDで見られていること

GD(グループディスカッション)は英語力のテストであると同時に**協働して結論を出す力**のテスト。長く話す人より、他の人の意見をつなぎ、議論を整理し、時間内にまとめる人が目立つ。評価の観点は大学ごとに違うので、募集要項・公式の説明を確認する。

◆ ① 意見を言う 7

- ☐ **In my opinion, ＿＿＿.** ★★★ … 私の意見では～。
  最も基本。I think ～ の連発を避けたい時に
- ☐ **I'd like to point out that ＿＿＿.** ★★☆ … ～という点を指摘したい。
  新しい視点を出す時
- ☐ **From my point of view, ＿＿＿.** ★★☆ … 私の立場から見ると～。
  経験や立場を背景にした意見
- ☐ **I strongly believe that ＿＿＿.** ★★☆ … ～だと強く思う。
  強い主張。理由を必ず続ける
- ☐ **One reason is that ＿＿＿.** ★★★ … 理由の1つは～だ。
  理由を番号づけて話すと整理される
- ☐ **For example, at my school, ＿＿＿.** ★★★ … 例えば、私の学校では～。
  具体例は身近な経験が強い
- ☐ **The point I want to make is that ＿＿＿.** ★★☆ … 私が言いたいのは～ということだ。
  話が長くなった時に要点を一文で

◆ ② 賛成する・付け足す 6

- ☐ **I completely agree with ＿＿＿.** ★★★ … ～に完全に賛成だ。
  agree with 人／agree with 意見
- ☐ **That's a good point.** ★★★ … それは良い指摘だ。
  受けてから自分の意見へ
- ☐ **I'd like to add to what ＿＿＿ said.** ★★★ … ～さんが言ったことに付け足したい。
  人の意見を発展させる＝高評価の動き
- ☐ **Building on that idea, ＿＿＿.** ★★☆ … その考えを発展させると～。
  build on＝～を土台にする
- ☐ **I agree, and I think it's also important to ＿＿＿.** ★★☆ … 賛成だ。さらに～することも大切だと思う。
  同意だけで終わらず一歩進める
- ☐ **Exactly. That's what I was going to say.** ★☆☆ … まさに。それを言おうとしていた。
  強い同意。続けて自分の理由を足す

◆ ③ 反対する・保留する 7

否定ではなく「別の見方」として出す

- ☐ **I see your point, but ＿＿＿.** ★★★ … 言いたいことはわかるが～。
  受け止め→反論。反対の基本形
- ☐ **I'm not sure I agree with that.** ★★★ … それに賛成かどうか確信が持てない。
  柔らかい反対。理由を続ける
- ☐ **That may be true, but have you considered ＿＿＿?** ★★☆ … そうかもしれないが、～は考えたか。
  譲歩＋問いかけで反論
- ☐ **I see it a little differently.** ★★☆ … 私は少し違う見方をしている。
  a little で角が立たない
- ☐ **What if ＿＿＿?** ★★☆ … もし～だったらどうだろう。
  反例・別の場面を出す
- ☐ **I agree up to a point, but ＿＿＿.** ★☆☆ … ある程度は賛成だが～。
  up to a point＝ある程度まで
- ☐ **I understand why you think so. However, ＿＿＿.** ★★☆ … そう考える理由はわかる。しかし～。
  相手の理由を認めてから反論する丁寧な形

◆ ④ 確認する・聞き返す 6

- ☐ **Sorry, could you say that again?** ★★★ … すみません、もう一度言ってもらえるか。
  聞き取れないまま進めない
- ☐ **Do you mean that ＿＿＿?** ★★★ … ～という意味か。
  理解の確認。誤解による空回りを防ぐ
- ☐ **Could you give us an example?** ★★☆ … 例を挙げてもらえるか。
  相手の意見を具体化して議論を深める
- ☐ **So what you're saying is ＿＿＿.** ★★☆ … つまり、言っているのは～ということだね。
  要約して確認＝聞いている証拠
- ☐ **Let me make sure I understand.** ★☆☆ … 理解できているか確認させてほしい。
  要約の前置き
- ☐ **What do you mean by ＿＿＿?** ★★☆ … ～とはどういう意味？
  語の定義をそろえる。議論のすれ違いを防ぐ

◆ ⑤ 話を振る・まとめ役 7

- ☐ **What do you think, ＿＿＿?** ★★★ … ～さんはどう思う？
  名前を呼んで振る。全員参加にする
- ☐ **We haven't heard from ＿＿＿ yet.** ★★★ … まだ～さんの意見を聞いていない。
  発言の少ない人に機会を渡す

- ☐ **Shall we start by ＿＿＿?** ★★☆ … ～から始めようか。
  議論の進め方を提案
- ☐ **Let's look at this from another angle.** ★★☆ … 別の角度から見てみよう。
  行き詰まった時の切り替え
- ☐ **I think we're getting off track.** ★★☆ … 話がそれてきていると思う。
  get off track＝本題からそれる
- ☐ **Let's get back to the main question.** ★★☆ … 本題に戻ろう。
  脱線を戻す
- ☐ **Does anyone have a different idea?** ★★☆ … 誰か違う考えはある？
  意見が偏った時に多様な視点を引き出す

◆ ⑥ 時間管理・まとめる 7

- ☐ **We have about five minutes left.** ★★★ … 残り約5分だ。
  時間の共有。タイムキーパーの基本
- ☐ **We need to reach a conclusion soon.** ★★☆ … そろそろ結論を出す必要がある。
  reach a conclusion＝結論に至る
- ☐ **So far, we've discussed ＿＿＿.** ★★★ … ここまで～を話し合った。
  途中のまとめ。議論の地図を作る
- ☐ **It seems that most of us agree that ＿＿＿.** ★★★ … ほとんどの人が～に賛成のようだ。
  合意点を言葉にする
- ☐ **To summarize our discussion, ＿＿＿.** ★★★ … 議論をまとめると～。
  最後のまとめ
- ☐ **Is everyone OK with this conclusion?** ★★☆ … この結論でみんな大丈夫？
  全員の確認で締める
- ☐ **Let's move on to the next point.** ★★☆ … 次の論点に移ろう。
  1つの論点に時間をかけすぎない

◆ 役割ごとの動き方

役割を決めない形式もある。その場合も、これらの動きを自分から担う

役割	することと表現	注意
司会（facilitator）	進め方の提案・話を振る：Shall we start by ～? / What do you think?	仕切るだけで自分の意見がないと弱い
書記（note-taker）	意見をメモし途中でまとめる：So far, we've discussed ～	メモに集中して発言が減らないように
タイムキーパー	残り時間を知らせる：We have five minutes left.	時間を言うだけでなく次の行動を提案
発表者	結論と理由を発表：Our group concluded that ～	自分の意見ではなく、グループの結論を話す
メンバー	意見・具体例・付け足し：I'd like to add ～	全員に話す機会があるよう配慮する

◆ 議論の進め方（20分の例） 4

① **最初の1～2分：段取り**
役割・時間配分・結論の形（賛否か、提案か）を決める。Shall we decide roles first?

② **前半：意見を出し切る**
一人ずつ立場と理由を短く。否定せず、まず全員の意見を並べる。

③ **中盤：整理して深める**
似た意見をまとめ、対立点をはっきりさせる。例と理由で比べる。

④ **終盤：合意を作る**
残り5分で結論の方向を決め、合意点と残った課題を言葉にする。

◆ 評価を下げる動き 4

- ☐ ✕ ~~No, you're wrong.~~
  ○ **I see your point, but I have a different view.**
  直接の否定は攻撃的に響く。受けてから反論
- ☐ ✕ ~~一人で長く話し続ける~~
  ○ **1回の発言は30秒程度で区切る**
  他の人の発言の機会を奪うと協調性で減点されうる
- ☐ ✕ ~~誰かの意見をくり返すだけ~~
  ○ **I agree, and also ～ と一歩足す**
  新しい情報がない発言は貢献にならない
- ☐ ✕ ~~結論が出ないまま時間切れ~~
  ○ **残り5分で So, we agree that ～ とまとめる**
  時間内に結論を出すことも課題の一部

英語が出てこない時
難しい語を探して止まるより、やさしい語で言い換える（「持続可能」→ something we can keep doing for a long time）。**完璧な英語より、議論を止めないこと**が大切。メモ用紙に議論の流れを英語のキーワードで書いておくと、発言のきっかけをつかみやすい。

もっと無料で学ぶなら
原田英語.com
究極の英単語帳（PDF印刷）・共テ単 キョウテタン・共通テスト満点チートシート・英文法大全・英作文超絶採点くん・時事英語ナビ…
受験に役立つ無料の英語アプリと、約2,800本の記事。
原田英語.com
ほかのチートシート（全439本・無料）